

Ordnen Sie nun die Berufsgebiete nach der Interessenpunktzahl. Das Gebiet mit den meisten Punkten steht oben, an zweiter Stelle das mit der zweithöchsten Interessenpunktzahl usw. Das Gebiet mit der geringsten Interessenpunktzahl steht an letzter Stelle.

Berufsgebiet	Interessenpunkte	Berufsvoraussetzungenpunkte
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Beispiel für eine nach der Interessenpunktzahl geordnete Tabelle

Berufsgebiet	Interessenpunkte	Berufsvoraussetzungenpunkte
1. Naturwissenschaft	132	4
2. Technik	117	6
3. EDV	102	4

4. Gestaltung	95	5
5. Kaufmännische Tätigkeit	92	5
6. Verwaltung	67	3
7. Medizin	62	4
8. Sozialarbeit	44	1
9. Geisteswissenschaft	44	1
10. Unterricht	23	1

Interpretation

Die Person x (Tabelle) ist besonders an einer Tätigkeit im Bereich Naturwissenschaft interessiert. Aber auch an einer technischen und EDV-Tätigkeit besteht noch großes Interesse. Die erzielten Punkte bei den allgemeinen Berufsvoraussetzungen geben über die Eignung etwas mehr Aufschluß.

Die Person x besitzt die nächsten Punktvoraussetzungen für einen technischen Beruf. Sie hat hier die zweithöchste Interessenpunktzahl erreicht und außerdem die meisten Ja-Punkte. Für den Bereich Naturwissenschaft besitzt Person x zwar ein noch größeres Interesse, doch zeigen die wenigen Ja-Punkte, daß sie keine so guten Berufsvoraussetzungen für eine Tätigkeit im Bereich Naturwissenschaft besitzt. Die Punktzahl für die Berufsvoraussetzungen sollte nicht unter 5 liegen. Andernfalls erscheint die Eignung, trotz möglicherweise großen Interesses, zweifelhaft.

Besonders gering ist bei Person x das Interesse für eine unterrichtende Tätigkeit, für Geisteswissenschaft und Sozialarbeit. Auch die allgemeinen Berufsvoraussetzungen sind für diese Bereiche schwach ausgeprägt.

1. Naturwissenschaft

Kreuzen Sie bitte bei jeder der folgenden Tätigkeiten an, welche der beiden zur Auswahl stehenden Tätigkeiten Sie jeweils lieber ausüben würden.

- | | A | B | | A | B | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. Umfangreiche Statistiken auswerten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | An einem Forschungsprojekt auf dem Gebiet der Atomphysik mitarbeiten. | 9. Wirksame Schädlingsbekämpfungsmittel entwickeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lösungswege für schwierige mathematische Probleme ausarbeiten. |
| 2. Lebensmittel auf Schadstoffe untersuchen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tierpräparate herstellen. | 10. Schaltungen für Transistoren bestimmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Elektrolytische Apparate zur Chlorgewinnung überwachen. |
| 3. Logische Organisationen von Rechnersystemen entwerfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Zusammensetzung von Stoffen untersuchen. | 11. Die Lebensgewohnheiten bestimmter Tierarten erforschen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bei der Auswertung von Berechnungen Nichtmathematikern die Ergebnisse in Form von Tabellen und Diagrammen verständlich machen. |
| 4. Eine chemische Verbindung daraufhin analysieren, welche Elemente in welchem Mengenverhältnis in ihr enthalten sind. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alter und Entstehung von Gesteinsfunden feststellen. | 12. Versuchstiere in Experimenten unter speziellen biologischen und physikalischen Lebensbedingungen beobachten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nutzungsmöglichkeiten physikalischer Phänomene untersuchen und in neue Verfahren umsetzen. |
| 5. Wahrscheinlichkeitsberechnungen aufstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Stoffwechselfvorgänge erforschen. | 13. An der Konzeption und Überwachung der laufenden Geschäftspläne eines Versicherungsamtes mitarbeiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Wirkung von Strahlen auf Tiere und Pflanzen untersuchen. |
| 6. Nach weiteren Anwendungsmöglichkeiten des Laserstrahls forschen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Biologische Reaktionsmechanismen in Zellen erforschen. | 14. Reinstes Silicium für die Transistortechnik im Labor herstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | An einem Lexikon über Botanik mitarbeiten. |
| 7. Optische Linsensysteme zusammenstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen mathematischen Beweis führen. | 15. Einen Jahresabschluß aufstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | An der Entwicklung neuer Methoden zur Abwasserreinigung mitarbeiten. |
| 8. Züchtungsversuche zur Verbesserung von Nutzpflanzen durchführen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Veränderung von Stoffeigenschaften nach Ablauf chemischer Reaktionen feststellen. | 16. Rohöl durch Destillation in verschiedene Stoffanteile trennen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Präzision physikalischer Meßgeräte bestimmen. |

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 17. An der Erarbeitung theoretischer Grundlagen für die Entwicklung neuer Produktionsprozesse mitwirken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | An einem wissenschaftlichen Film über Rangordnungen im Tierreich beratend mitwirken. |
| 18. Einflüsse anderer Himmelskörper auf der Erde nachweisen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Den Mechanismus der Zellteilung erklären. |
| 19. Satellitenbilder für die Wettervorhersage auswerten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ein Buch über Informationstheorie lesen. |
| 20. Die phylogenetische Entwicklungsgeschichte des Menschen erforschen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schmelz- und Siedepunkte, Verbrennungswärme, Dichte und andere Eigenschaften von Stoffen bestimmen. |
| 21. Abgase auf ihre chemische Zusammensetzung untersuchen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Anhand statistischer Verfahren die Aussagesicherheit von psychologischen Testergebnissen bestimmen. |
| 22. Neue Methoden der Wasserversorgung entwickeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Tabelle der bisher bekannten chemischen Elemente erstellen. |
| 23. Die verschiedenen Arten der Fortpflanzung bei Tieren und Pflanzen darstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Flugzeiten von Raumsonden berechnen. |
| 24. Die Bedeutung der verschiedenen Vitamine für die menschliche Gesundheit erforschen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Geophysikalische Messungen auswerten. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Mathematik* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle:

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
3	x	
5	x	
7		x
9		x
11		x
13	x	
15	x	
17	x	
19		x
21		x
23		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Mathematik*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Physik*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
4		x
6	x	
7	x	

Frage	Antwort	
	A	B
10	x	
12		x
13		x
16		x
18	x	
19	x	
22	x	
24		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Physik*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Chemie*.

Frage	Antwort	
	A	B
2	x	
3		x
4	x	
8		x
9	x	
10		x
14	x	
15		x
16	x	
20		x
21	x	
22		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Chemie*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Biologie*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
5		x
6		x
8	x	
11	x	
12	x	
14		x
17		x
18		x
20	x	
23	x	
24	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Biologie*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Mathematik	
Physik	
Chemie	
Biologie	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welche Arbeitsgebiete Sie sich im Bereich der Naturwissenschaften am meisten interessieren. Der Be-

reich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten im engeren und weiteren Sinn gehören, können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten in der Naturwissenschaft

1. Mathematik

- o Diplom-Mathematiker
- o Statistik
- o Mathematisch-technischer Assistent
- o Diplom-Informatiker
- o Technischer Assistent Informatik

2. Physik

- o Diplom-Physiker
- o Kernphysiker
- o Biophysiker
- o Astrophysiker
- o Geophysiker
- o Meteorologe
- o Kristallograph
- o Ozeanograph
- o Markscheider
- o Astronom
- o Diplom-Mineraloge
- o Physiklechniker
- o Diplom-Ingenieur Physikalische Technik
- o Diplom-Ingenieur Werkstofftechnik
- o Physiklaborant
- o Physikalisch-technischer Assistent
- o Geologe
- o Geograph
- o Techniker Fachrichtung Elektrotechnik

3. Chemie

- o Diplom-Chemiker
- o Lebensmittelchemiker
- o Biochemiker
- o Physiologischer Chemiker
- o Chemisch-technischer Assistent
- o Chemotechniker
- o Diplom-Ingenieur Allgemeine chemische Technik
- o Diplom-Ingenieur Fachrichtung Chemie
- o Chemielaborant
- o Apotheker und Pharmakologe

4. Biologie

- o Biologe
- o Zoologe
- o Botaniker
- o Biologisch-technischer Assistent
- o Biotechniker
- o Mikrobiologe
- o Biologielaborant
- o Diplom-Agraringenieur, Landespflege/Landschaftsplanung oder Fachrichtung Gartenbau
- o Diplom-Forstwirt
- o Diplom-Holzwirt
- o Landwirtschaftlich-technischer Assistent
- o Präparationstechnischer Assistent

2. Technik

Kreuzen Sie bitte bei jeder der folgenden Tätigkeiten an, welche der beiden zur Auswahl stehenden Tätigkeiten Sie jeweils lieber ausüben würden.

- | | A | B | | A | B |
|--|--------------------------|--------------------------|---|--|--|
| 1. Bei der Herstellung einer Maschine sich ergebende Schwierigkeiten durch Entwicklung anderer Fertigungstechniken beseitigen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Konstruktionspläne für eine Maschine anfertigen. | 6. An der Lösung praxisbezogener technischer Probleme mitarbeiten. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aus Flüssigkeiten feste Stoffteile unter Zuhilfenahme einer Zentrifuge absetzen. |
| 2. Maschinenteile nach vorgegebenen Konstruktionszeichnungen mit Hilfe von Werkzeugmaschinen fertigen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Das Zusammenwirken der einzelnen Apparate bei chemisch-technischen Analyseverfahren überwachen. | 7. Die von Entwicklungsingenieuren gefertigten Projektstudien weiterbearbeiten, um sie für die Konstruktion brauchbar zu machen. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nach Möglichkeiten zur Verbesserung vorhandener Anlagen und Maschinen suchen. |
| 3. Die Versuchsabteilung eines Industrieunternehmens leiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bei der Herstellung von Metallerzeugnissen kontrollieren, ob sie den vorgegebenen Normen und Vorschriften entsprechen. | 8. Mit chemisch-technischen Apparaturen gemischte Flüssigkeiten in einzelne reine Flüssigkeiten trennen. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Produkte unter Beachtung der Prinzipien der Wirtschaftlichkeit fertigen. |
| 4. Eine Maschine, die bestimmte Werkstücke herstellen soll, funktionstüchtig zusammenbauen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gesichtspunkte der Arbeitssicherheit bei der Planung und Konstruktion von Produktionsmaschinen berücksichtigen. | 9. Gemäß den technischen Anforderungen, die an ein Industrieprodukt gestellt werden, die geeignetsten Fertigungsmaschinen auswählen und einsetzen. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Einen ersten Entwurf einer neuentwickelten Maschine anfertigen. |
| 5. Physikalische Versuche durchführen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ein Gerät entwickeln, das feste Teile nach ihrer Größe, dem spezifischen Gewicht und anderen Eigenschaften schnell und fehlerfrei trennt. | 10. Vorrichtungen für Maschinen konstruieren, die möglichst unkompliziert und dabei kostengünstig funktionieren. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> In der Arbeitsvorbereitung festlegen, wie die Endgestalt eines Werkstückes durch bestimmte Fertigungsvorgänge erreicht werden kann. |
| | | | | 11. Durch Herstellung eines Vakuums Gase aus Flüssigkeiten trennen. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> In Zusammenarbeit mit dem Konstruktionsbüro überlegen, inwieweit sich Entwicklungsarbeiten und Planungen konkret realisieren lassen. |

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 12. Mit Hilfe von mechanischen Pressen kleinste Teilchen eines Stoffes in bestimmte Formen bringen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen Katalog der verschiedenen Anforderungen, die an eine Maschine gestellt werden, aufstellen. |
| 13. An Forschungsprojekten auf dem Gebiet der Mechanik mitwirken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bei der Konstruktion einer Maschine neben den physikalischen Gesetzen betriebswirtschaftliche Gesichtspunkte einbeziehen. |
| 14. Die Bearbeitungszeit für die Fertigung eines Werkstückes vorberechnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Das Mischungsverhältnis für eine spezielle Legierung bestimmen. |
| 15. Neue Funktionssysteme im technischen Bereich entwickeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Beschaffung aller für die Fertigung eines Werkstückes notwendigen Rohmaterialien organisieren. |
| 16. Die für die Fertigung eingesetzten Maschinen kontrollieren, warten und instandsetzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine vorläufige Idee eines neuartigen Ablaufsystems einer Produktionsmaschine in eine technische Zeichnung umsetzen. |
| 17. Ein neues Herstellungsverfahren entwickeln, das die aus mehreren Teilabschnitten bestehende Produktion eines Werkstückes in einem maschinellen Arbeitsgang ermöglicht. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Das Auflösen fester Stoffe in Flüssigkeiten überwachen. |
| 18. Die Kapazität bzw. Leistungsfähigkeit einer Maschine berechnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Durch den richtigen Einsatz von Gebläsen ein Gasgemisch mit gleichmäßiger Verteilung der einzelnen Gase herstellen. |

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 19. Das je nach Beanspruchung und Belastung günstigste Material für die Herstellung einer leistungsfähigen Maschine aussuchen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | An dem Konzept zur Entwicklung einer wartungsfreien Maschine mitarbeiten. |
| 20. Am Aufbau einer Meerwasserentsalzungsanlage mitwirken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ablaufprogramme für numerisch gesteuerte Werkzeugmaschinen erstellen. |
| 21. Entscheiden, welche Fertigungsmethode für die Herstellung eines Produktes in Frage kommt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbeitsabläufe beobachten, um festzustellen, wo Verbesserungen möglich sind. |
| 22. Die laufenden Betriebskosten einer neuen Produktionsanlage berechnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Termine für die Herstellung eines Werkstückes überwachen und bei eventuellen Verzögerungen Änderungen der Fertigungsplanung vornehmen. |
| 23. Das Verhalten von Rohstoffen unter abnormen physikalischen Bedingungen vorausberechnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Erprobung neu entwickelter Maschinen auf dem Prüfstand vorbereiten und überwachen. |
| 24. Ein Verfahren zur Isotopentrennung und -anreicherung in der Kernphysik entwickeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die voraussichtlichen Kosten für die Herstellung einer neuen Maschine vorkalkulieren. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Entwicklung* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
3	x	
5	x	
7		x
9		x
11		x
13	x	
15	x	
17	x	
19		x
21		x
23		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Entwicklung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Konstruktion*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
4		x
6	x	
7	x	
10	x	
12		x
13		x
16		x
18	x	

Frage	Antwort	
	A	B
19	x	
22	x	
24		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Konstruktion*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Fertigungstechnik*.

Frage	Antwort	
	A	B
2	x	
3		x
4	x	
8		x
9	x	
10		x
14	x	
15		x
16	x	
20		x
21	x	
22		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Fertigungstechnik*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Verfahrenstechnik*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
5		x
6		x
8	x	
11	x	
12	x	
14		x
17		x
18		x
20	x	
23	x	
24	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Verfahrenstechnik*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre einzelnen Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Entwicklung	
Konstruktion	
Fertigungstechnik	
Verfahrenstechnik	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der Technik am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören (im engeren und weiteren Sinne), können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten in der Technik

1. *Entwicklung*

- Facharbeiter
- Techniker
- Diplom-Ingenieur in Entwicklungsabteilungen

2. *Konstruktion*

- Facharbeiter
- Techniker
- Diplom-Ingenieur in Konstruktionsabteilungen

3. *Fertigungstechnik*

- Facharbeiter
- Techniker
- Diplom-Ingenieur in der Fertigung

4. *Verfahrenstechnik*

- Facharbeiter
- Techniker
- Diplom-Ingenieur in verfahrenstechnischen Abteilungen

5. *Weitere technische Berufe*

- Facharbeiter
- Technischer Zeichner
- Diplom-Ingenieur im Metallbereich, in der Elektrotechnik, im Vermessungswesen, im Hoch- und Tiefbau, im Maschinen- und Apparatebau

3. Elektronische Datenverarbeitung (EDV)

Kreuzen Sie bitte bei jeder der folgenden Tätigkeiten an, welche der beiden zur Auswahl stehenden Tätigkeiten Sie jeweils lieber ausüben würden.

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. An der Entwicklung einer neuen Programmiersprache mitarbeiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Probleme bestimmter Fachbereiche analysieren und sie für eine Programmierung aufbereiten. |
| 2. Ein Programm für die Verkaufsabrechnung einer Firma erstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neue EDV-Anlagen entwickeln. |
| 3. Neue Anwendungsbereiche des Computers im Bereich der Fertigungssteuerung erschließen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Spezialrechner für die Steuerung und Überwachung laufender Arbeitsprozesse entwickeln. |
| 4. Anwendungsmöglichkeiten für Computer im Rahmen der medizinischen Diagnose und Überwachung analysieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Am Aufbau einer Datenbank mitarbeiten. |
| 5. Prozeßrechner bedienen und überwachen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Anhand einer Modellzeichnung eines zu fertigenden Werkstückes ein Programm für die numerische Steuerung einer Werkzeugmaschine schreiben. |
| 6. Die Technik eines Computers erklären. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen Organisationsplan entwerfen. |
| 7. Datenfluß- oder Programmablaufpläne analysieren und in eine maschi- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Im Rahmen der Umstellung einer Betriebsabteilung den Ist-Zustand untersuchen |

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| nenorientierte Programmiersprache übersetzen. | | | und unter Beachtung von Datenvolumen, Informationsbedarf und -zeiten den Soll-Zustand definieren. |
| 8. Ein Programm austesten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Großrechner bauen, die eine große Menge Daten von wissenschaftlichen Experimenten erfassen, registrieren und verarbeiten können. |
| 9. Modelle für rechnerunterstützten Unterricht entwickeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbeitskräfte in der Bedienung von Rechnern einarbeiten. |
| 10. Betriebe über die vorhandenen EDV-Systeme informieren und beraten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Anhand vorliegender Daten die geeignete Programmiersprache auswählen. |
| 11. Defekte an Eingabegeräten beheben. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Benutzerspezifische Anwendungsprogramme erarbeiten. |
| 12. Den Schaltplan eines Rechners aufzeichnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | An einem Lehrgang über Unternehmensforschung (Operations Research) teilnehmen. |
| 13. Lehrprogramme verfassen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ein Buch über Netzplantechnik lesen. |
| 14. Datenflußpläne zeichnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Steuer- und Rechenwerke in Computer einbauen. |
| 15. Die Strukturen der verschiedenen betrieblichen Organisationsformen analysieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine EDV-Anlage in einem Betrieb aufstellen und in Betrieb nehmen. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Programmierung* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
2	x	
4		x
5		x
7	x	
8	x	
10		x
11		x
13	x	
14	x	

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Programmierung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *EDV-Organisation / Systemanalyse*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
3	x	
4	x	
6		x
7		x
9	x	

Frage	Antwort	
	A	B
10	x	
12		x
13		x
15	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *EDV-Organisation / Systemanalyse*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Computer-Technologie / Operating (Hardware)*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
3		x
5	x	
6	x	
8		x
9		x
11	x	
12	x	
14		x
15		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Computer-Technologie / Operating (Hardware)*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Programmierung	
EDV-Organisation / Systemanalyse	
Computer-Technologie / Operating (Hardware)	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der EDV am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören, können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten in der EDV

1. Programmierung

- Programmierer
- Systemprogrammierer
- Anwendungsprogrammierer
- Organisationsprogrammierer

2. EDV-Organisation/Systemanalyse

- Systemanalytiker
- EDV-Organisator
- Systemberater
- Diplom-Informatiker
- Datenverarbeitungskaufmann

3. Computer-Technologie

- Operator
- Elektroniktechniker
- Diplom-Ingenieur Informatik
- Kommunikationselektroniker

4. Medizin

Kreuzen Sie bitte bei jeder der folgenden Tätigkeiten an, welche der beiden zur Auswahl stehenden Tätigkeiten Sie jeweils lieber ausüben würden.

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. Eine Blutsenkung vornehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einer Kuh beim Kalben Hilfestellung leisten. |
| 2. Von Karies befallene Zähne sanieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Blinddarmoperation durchführen. |
| 3. Hausbesuche bei Grippekranken vornehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zahnbelag abschleifen. |
| 4. Eine Spritze in den Kiefer setzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen unheilbar kranken Hund einschläfern. |
| 5. Lungen und Herztöne mit dem Stethoskop abhören. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gallensteine operativ entfernen. |
| 6. Einen Kater kastrieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine künstliche Arterie einsetzen. |
| 7. Junge Hunde gegen Staupe impfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen gebrochenen Unterarm richten und eingipsen. |
| 8. Ein Krebsgeschwulst herausoperieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zähne plombieren. |
| 9. Einen Zahn ziehen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ein allgemeines Gesundheitszeugnis ausstellen. |
| 10. Schilddrüsenkrankheiten bei Sittichen behandeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen Abdruck für künstliche Zähne herstellen. |
| 11. Eine Organverpflanzung vornehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Reflexe überprüfen. |
| 12. Knochen durchsägen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Tiere eines Zoos ärztlich versorgen. |

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 13. Grippeimpfungen vornehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einem Papagei die Krallen schneiden. |
| 14. Eine Wurzelfüllung bei einem kranken Zahn vornehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ein künstliches Hüftgelenk einpflanzen. |
| 15. Die Wirbelsäule auf Verkrümmungen untersuchen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zahnärztliche Routineuntersuchungen durchführen. |
| 16. Einem Kind eine Zahnklammer anpassen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einem Schäferhund ein gebrochenes Bein schienen. |
| 17. Die Dosis für eine Bestrahlung bei rheumatischen Erkrankungen festsetzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bei einer Operation durchgetrennte Blutgefäße wieder zusammennähen. |
| 18. Die Zuchttauglichkeit eines Bullen feststellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Operationen im Bereich der plastischen Chirurgie durchführen. |
| 19. Landwirte in Fragen der richtigen Ernährung ihres Viehbestandes beraten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine starke Blutung stillen und die Wunde nähen. |
| 20. Eine kranke Niere operativ entfernen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kieferfehlbildungen korrigieren. |
| 21. Paradontoseerkrankungen der Zähne behandeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Ursachen eines Hautausschlages herauszufinden suchen. |
| 22. Von Schlachttieren gewonnenes Fleisch auf seine Eignung als Lebensmittel untersuchen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zahnstein entfernen. |
| 23. Einen Kaiserschnitt vornehmen, weil ein Kind nicht normal geboren werden kann. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schutzimpfungen gegen ansteckende Krankheiten oder Seuchen vornehmen. |

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 24. Einem Anästhesisten Anweisungen für die Art, Stärke und Dauer einer vorzunehmenden Narkose geben. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Durch eine Seuche eingegangene Tiere sezieren. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Allgemeine Humanmedizin* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
3	x	
5	x	
7		x
9		x
11		x
13	x	
15	x	
17	x	
19		x
21		x
23		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Allgemeine Humanmedizin*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Chirurgie*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
5		x
6		x
8	x	
11	x	
12	x	
14		x
17		x
18		x
20	x	
23	x	
24	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Chirurgie*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Zahnmedizin*.

Frage	Antwort	
	A	B
2	x	
3		x
4	x	
8		x
9	x	
10		x
14	x	
15		x
16	x	
20		x
21	x	
22		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Zahnmedizin*.

Summe der Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Tiermedizin*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
4		x
6	x	
7	x	
10	x	
12		x
13		x
16		x
18	x	
19	x	
22	x	
24		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Tiermedizin*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Allgemeine Humanmedizin	
Chirurgie	
Zahnmedizin	
Tiermedizin	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der Medizin am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören, können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten im Bereich der Medizin

1. Allgemeine Humanmedizin

- o Facharzt für Allgemeinmedizin
- o Sonstige Fachärzte
- o Medizinisch-technische Assistentin (MTA)
- o Arzthelferin, Krankenschwester, Krankenpfleger
- o Kinderkrankenschwester

2. Chirurgie

- o Facharzt für Chirurgie

3. Zahnmedizin

- o Zahnarzt
- o Zahnarzthelferin

4. Tiermedizin

- o Tierarzt
- o Veterinärmedizinisch-technische Assistentin

5. Sonstige Berufe im medizinischen Bereich

- o Masseur
- o Medizinischer Bademeister
- o Hebamme
- o Krankengymnast
- o Krankenpflegehelfer
- o Fußpfleger
- o Orthoptist
- o Heilpraktiker

5. Sozialarbeit

Kreuzen Sie bitte bei jeder der folgenden Tätigkeiten an, welche der beiden zur Auswahl stehenden Tätigkeiten Sie jeweils lieber ausüben würden.

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. Mit Kindern einen Leistungstest durchführen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Heimkinder zu verantwortungsbewußtem Denken anleiten. |
| 2. Menschen in Altersheimen mit Essen versorgen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Spastisch gelähmten Kindern beim Anziehen helfen. |
| 3. Mit Eltern über Erziehungsprobleme diskutieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alte Menschen, die bettlägerig sind, waschen und pflegen. |
| 4. Bewohner eines Altenheimes in einem Park beim Spaziergang begleiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen Jugendlichen auf die Entlassung aus einem Erziehungsheim vorbereiten. |
| 5. Spieltherapie mit erziehungsschwierigen Kindern durchführen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Geistig behinderten Kindern das Lesen beibringen. |
| 6. Verwahrloste Kinder über den Sinn der körperlichen Hygiene aufklären. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mit gemütskranken Erwachsenen Lieder singen. |
| 7. Die Kontaktfähigkeit von Heimkindern fördern. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen neuen Kindergarten mit Spielmaterial ausstatten. |
| 8. Beinamputierten Menschen bei ersten Gehversuchen mit Prothesen behilflich sein. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Für alte Menschen Briefe schreiben. |
| 9. Mit einsamen, alten Menschen Gespräche führen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mit Kindern und Jugendlichen sprechen. |

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 10. Für Jugendliche eines Waisenhauses eine Lehrstelle vermitteln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mit Bewohnern eines Altenheimes eine Geburtstagsfeier organisieren. |
| 11. Blinden Menschen aus der Zeitung vorlesen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kinder beim Spielen beobachten. |
| 12. Beschäftigungsmöglichkeiten für Geistesschwache finden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Drogenabhängige Jugendliche während der Entziehungszeit betreuen. |
| 13. Kinder in einer Spielgruppe beaufsichtigen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | An der schulischen und beruflichen Bildungsarbeit in einem Jugendheim mitarbeiten. |
| 14. Für alte Menschen behördliche Formalitäten erledigen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen tobenden Geisteskranken zur Ruhe bringen. |
| 15. Einer Elterngruppe einen Vortrag über die hauptsächlichsten Erziehungsfehler halten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mit alten Menschen das Wochenende verbringen. |
| 16. Für alte Menschen die Rentenauszahlung bei der Post übernehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mit Waisenkindern einen Ausflug ins Grüne unternehmen. |
| 17. Gesellschaftsspiele für eine Kindergruppe ausdenken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Blinden die Blindensprache beibringen. |
| 18. Drogenabhängige Jugendliche betreuen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mit geistig behinderten Menschen Gespräche führen. |
| 19. Einem Kind, das durch einen Unfall seine Eltern verloren hat, bei der Aufnahme ins Waisenhaus Trost zusprechen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autoritären Eltern klarmachen, daß ihr Erziehungsstil verbessert werden kann. |

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 20. Beschäftigungsmöglichkeiten für Taubstumme finden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mit alten Menschen über ihre Probleme diskutieren. |
| 21. Menschen in der ersten Zeit nach ihrer Aufnahme in ein Altersheim betreuen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zurückhaltende Kinder dazu bringen, mehr aus sich herauszugehen. |
| 22. Strafgefangenen Jugendlichen bei der Eingliederung ins Berufsleben behilflich sein. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Gruppe älterer Menschen auf einer Schiffstour begleiten. |
| 23. Mit contergangeschädigten Kindern spielen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eltern klarmachen, daß Kinder als gleichberechtigte Personen behandelt werden sollen. |
| 24. Alkoholiker während einer Entziehungskur betreuen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Heimkindern durch liebevolle Behandlung die Eltern zu ersetzen versuchen. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Erziehungsberatung/ Kinderbetreuung* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
3	x	
5	x	
7		x
9		x
11		x

Frage	Antwort	
	A	B
13	x	
15	x	
17	x	
19		x
21		x
23		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Erziehungsberatung/Kinderbetreuung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Heimerziehung*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
4		x
6	x	
7	x	
10	x	
12		x
13		x
16		x
18	x	
19	x	
22	x	
24		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Heimerziehung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Altenpflege*.

Frage	Antwort	
	A	B
2	x	
3		x
4	x	
8		x
9	x	
10		x
14	x	
15		x
16	x	
20		x
21	x	
22		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Altenpflege*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Pflege körperlich oder geistig Behinderter*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
5		x
6		x
8	x	
11	x	
12	x	
14		x

Frage	Antwort	
	A	B
17		x
18		x
20	x	
23	x	
24	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Pflege körperlich oder geistig Behinderter*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Erziehungsberatung/Kinderbetreuung	
Heimerziehung	
Altenpflege	
Pflege körperlich oder geistig Behinderter	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der sozialen Tätigkeiten am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören, können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten in der Sozialarbeit

1. Erziehungsberatung/Kinderbetreuung

- Diplom-Psychologe in Erziehungsberatungsstellen
- Kindergärtnerin
- Kinderpflegerin

2. Heimerziehung

- Heimerzieher
- Heimleiter
- Jugendpfleger
- Diplom-Sozialarbeiter in Heimen
- Diplom-Psychologe in Heimen

3. Altenpflege

- Altenpfleger(in)

4. Pflege körperlich oder geistig Behinderter

- Diplom-Psychologe in Anstalten für Behinderte
- Diplom-Sozialarbeiter in Anstalten für Behinderte
- Logopäde
- Heilpädagoge
- Heilerziehungspfleger
- Heilerziehungspflegehelfer

5. Sonstige

- Familienpflegerin
- Dorfhelferin
- Diakon
- Entwicklungshelfer

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 14. Ankündigungstexte und Informationsmaterial über Volkshochschulveranstaltungen besprechen, kritisch durchsehen oder selbst entwerfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vorträge auf Kongressen und wissenschaftlichen Tagungen halten. |
| 15. Einen Lehrplan für die Grundschulfächer erstellen und die jeweiligen Lernziele definieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Erwachsenengerechte Lehrverfahren und Arbeitsmittel entwickeln und in der Praxis zur Anwendung bringen. |
| 16. Kontakte zu den Teilnehmern einer Volkshochschulveranstaltung herstellen, um deren Vorstellungen bei der Lernorganisation berücksichtigen zu können. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gymnasiasten und deren Eltern über mögliche Ausbildungs- und Studienwege und -möglichkeiten informieren und beraten. |
| 17. Eltern klarmachen, daß ihr Kind nicht die Voraussetzungen für den Besuch eines Gymnasiums besitzt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Berater- und Gutachtertätigkeit in Wirtschaft, Industrie und Öffentlichkeit ausüben. |
| 18. Einem Schüler mitteilen, daß er das Abitur nicht bestanden hat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | An wissenschaftlichen Lehrbüchern mitarbeiten. |
| 19. In vermehrtem Umfang Kleingruppenarbeit in den Unterricht einbauen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mit Kindern basteln, spielen und musizieren. |
| 20. Eine wissenschaftliche Vorlesung halten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gesellschaftliche Zusammenhänge und regionale Strukturprobleme in ein konkretes Lehrangebot an Volkshochschulen umsetzen. |

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 21. Teilnahmebescheinigungen und Zertifikate für Teilnehmer an Volkshochschulveranstaltungen ausstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Grundfähigkeiten wie Lesen, Schreiben und elementares Rechnen Kindern beibringen. |
| 22. In Zweifelsfällen entscheiden, ob einem Schüler die Hochschulreife zuerkannt werden kann. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bei Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten mitarbeiten. |
| 23. Die Ergebnisse einer Forschungsstudie in einem Abschlußbericht zusammenfassen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Unterricht mit Kindern dem mit Jugendlichen oder Erwachsenen vorziehen. |
| 24. An wissenschaftlichen Kolloquien teilnehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sich zu Hause auf Unterrichtsstunden der Oberstufe des Gymnasiums vorbereiten. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Grund- und Hauptschulunterricht* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
3	x	
5	x	
7		x
9		x
11		x

Frage	Antwort	
	A	B
13	x	
15	x	
17	x	
19		x
21		x
23		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Grund- und Hauptschulunterricht*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Gymnasialunterricht*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
4		x
5	x	
7	x	
10	x	
12		x
13		x
16		x
18	x	
19	x	
22	x	
24		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Gymnasialunterricht*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Erwachsenenbildung*.

Frage	Antwort	
	A	B
2	x	
3		x
4	x	
8		x
9	x	
10		x
14	x	
15		x
16	x	
20		x
21	x	
22		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Erwachsenenbildung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Hochschulunterricht*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
5		x
6		x
8	x	
11	x	
12	x	
14		x

Frage	Antwort	
	A	B
17		x
18		x
20	x	
23	x	
24	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Hochschulunterricht*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Grund- und Hauptschulunterricht	
Gymnasialunterricht	
Erwachsenenbildung	
Hochschulunterricht	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der unterrichtenden Tätigkeiten am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören (im engeren und weiteren Sinn), können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten im Bereich Unterricht

1. Grund- und Hauptschulunterricht

- Grund- und Hauptschullehrer
- Sonderschullehrer (mit Zusatzausbildung)
- Konrektor
- Rektor
- Realschullehrer
- Fachlehrer
- Pädagogischer Assistent
- Werklehrer

2. Gymnasialunterricht

- Lehrer an Gymnasien
- Diplom-Sportlehrer
- Musikerzieher
- Kunsterzieher

3. Erwachsenenbildung

- Pädagogischer Mitarbeiter an Volkshochschulen
- Fachleiter oder Referent an Volkshochschulen

4. Hochschulunterricht

- Hochschullehrer
- Wissenschaftlicher Rat
- Akademischer Rat
- Privatdozent
- Wissenschaftlicher Assistent

5. Weitere Berufe, die den vier Bereichen nicht eindeutig zuzuordnen sind

- Diplom-Handelslehrer
- Gewerbelehrer
- Berufsschullehrer
- Sportlehrer im freien Beruf
- Musiklehrer im freien Beruf
- Diplom-Pädagoge
- Fahrlehrer
- Tanzlehrer
- Atem-, Sprech- und Stimmlehrer

7. Verwaltung

Kreuzen Sie bitte bei jeder der folgenden Tätigkeiten an, welche der beiden zur Auswahl stehenden Tätigkeiten Sie jeweils lieber ausüben würden.

- | | A | B |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. In einer Liste festhalten, wann die einzelnen Bediensteten einer Verwaltung die nächste Dienstalterszulage zu ihrer Vergütung erhalten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Einen Ausbildungsplan für Verwaltungslehrlinge und Inspektorenanwärter aufstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Für einen aus der Verwaltung ausscheidenden Bediensteten die Höhe der ihm zustehenden Pension bzw. Ansprüche aus der Rentenversicherung berechnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Auszahlungsanordnungen nachrechnen und die Beträge auszahlen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Einen Organisationsplan einer Behörde ausarbeiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Schulungskurse für Verwaltungslehrlinge, Inspektorenanwärter und Nachwuchskräfte vorbereiten und leiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- Reisekostenabrechnungen überprüfen.
- Ökonomische Arbeitsabläufe für die Zusammenarbeit der einzelnen Abteilungen einer Verwaltung ausarbeiten.
- Verhandlungen über die Anmietung weiterer Büroräume in Geschäftshäusern führen.
- Inspektorenanwärter auf die erste Verwaltungs-Fachprüfung vorbereiten.
- Den Materialbedarf der einzelnen Abteilungen einer Verwaltung erheben.
- Die Beschaffung notwendiger Büromöbel organisieren.

- | | A | B |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 7. Krankmeldungen auf Karteikarten vermerken und das rechtzeitige Einreichen ärztlicher Atteste überwachen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Einen vorläufigen Haushaltsplan für eine Behörde aufstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Den Anspruch eines Arbeitslosen auf Arbeitslosenunterstützung überprüfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Die Ausgabe von Büromaterial registrieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Den Tagesabschluß einer Amtskasse erstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Den Bedarf an zusätzlichen Planstellen erheben und bei der vorgesetzten Behörde beantragen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Die Renovierung von Amtsräumen veranlassen und überwachen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Eine schriftliche Beurteilung über Auszubildende schreiben. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- Mit dem Direktor und dem Verwaltungsleiter einer Behörde gemeinsam über die Einstellung eines Bewerbers beraten.
- Die durch einen Aufstieg in eine höhere Vergütungsgruppe notwendig gewordene Neuberechnung der Dienstbezüge vornehmen.
- Die Poststelle einer Behörde auf einen rationellen und reibungslosen Arbeitsablauf organisieren.
- Eine Kassenprüfung in einem Postamt vornehmen.
- Nach Abschluß eines Jahres den Resturlaub der Bediensteten ausrechnen und in Listen eintragen.
- Mit Auszubildenden über Probleme, die sich während der Ausbildung in den einzelnen Abteilungen für sie ergeben haben, diskutieren.
- Anhand der gesetzlichen Verordnungen überprüfen, ob ein Bediensteter Anspruch auf Beihilfe zu Umzugskosten besitzt.
- Die Überweisung von Sonderzahlungen wie Trennungsgeldern, Reisekosten usw. vorbereiten.

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 15. Den Lagerbestand der verschiedenen Antragsformulare und Vordrucke kontrollieren und Nachbestellungen vornehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Geschäftsordnung für die einzelnen Sachgebiete in einer Verwaltung erstellen. |
| 16. Freibeträge für eine Lohnsteuerermäßigung berechnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mitarbeiter aufgrund fachlicher Qualifikation für eine Beförderung vorschlagen. |
| 17. Für die Berufsausbildung relevantes Literaturmaterial für Auszubildende in der Verwaltung zusammenstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die durch die Verbeamtung eines bisherigen Angestellten notwendig gewordenen Änderungen hinsichtlich der Besoldung und der Pensionsberechtigung bearbeiten. |
| 18. Über Anträge auf Beihilfe zu Krankenversicherungszahlungen entscheiden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einfache und für den Arbeitsablauf möglichst rationelle Antragsformulare und Vordrucke entwerfen. |
| 19. Mitarbeiter in der Verwaltung so einsetzen, daß auch die wegen unbesetzter Planstellen zusätzliche Arbeit möglichst ökonomisch und ohne Verzögerungen miterledigt werden kann. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Essenmarken, die Bedienstete eines Amtes in Gaststätten einlösen können, abrechnen. |
| 20. Für jeden Tag den voraussichtlich erforderlichen Bargeldbedarf einer Amtskasse berechnen bzw. abschätzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Aufstellung über die ständigen Kosten für die Unterhaltung der Diensträume und Grundstücke einer Verwaltung machen. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Personal- und Sozialwesen* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
3	x	
7	x	
8		x
11		x
13		x
17		x
18	x	

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Personal- und Sozialwesen*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
4	x	
9	x	
10		x
11	x	
14		x
19		x
20	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Ausbildung/Schulung*.

Frage	Antwort	
	A	B
2	x	
4		x
6	x	
7		x
12		x
14	x	
16		x
17	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Ausbildung/Schule*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Organisation/Allgemeine Verwaltung*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
5	x	
8	x	
9		x
12	x	
15		x
18		x
19	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Organisation/Allgemeine Verwaltung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Liegenschafts- und Sachverwaltung*.

Frage	Antwort	
	A	B
3		x
5		x
6		x
10	x	
13	x	
15	x	
16	x	
20		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Liegenschafts- und Sachverwaltung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Personal- und Sozialwesen	
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	
Ausbildung/Schulung	
Organisation/Allgemeine Verwaltung	
Liegenschafts- und Sachverwaltung	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der Verwaltung am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören, können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten in der Verwaltung

Die Berufe werden nicht nach den einzelnen Arbeitsbereichen aufgegliedert, da eine Ausbildung in der Verwaltung für alle Tätigkeitsbereiche befähigt und hinsichtlich der Berufsbezeichnungen keine Unterschiede bestehen.

Angestellter bzw. Beamter im mittleren, gehobenen oder höheren Dienst bei folgenden Verwaltungen:

Behörden des Bundes und der Länder
Kommunalverwaltungen
Finanzverwaltung
Justizverwaltung
Sozialversicherungsanstalten
Auswärtiger Dienst
Gewerbeaufsichtsverwaltung
Bergverwaltung
Wetterdienst
Bundeswehrverwaltung
Arbeitsverwaltung
Deutsche Bundesbahn
Deutsche Bundespost
Deutsches Patentamt
Bundesanstalt für Flugsicherung
Strafvollzugsdienst
Polizei
Kriminalpolizei
Bundesgrenzschutz
Bundesbank
Zoll

Für jedes Amt ergeben sich neben den Tätigkeiten der allgemeinen Verwaltung spezielle Aufgaben.

Weitere Berufe in der Verwaltung mit speziellen Aufgaben:

Jurist
Rechtspfleger
Richter
Staatsanwalt
Rechtsanwalt
Notar

8. Kaufmännische Tätigkeit

Kreuzen Sie bitte bei jeder der folgenden Tätigkeiten an, welche der beiden zur Auswahl stehenden Tätigkeiten Sie jeweils lieber ausüben würden.

- | | A | B | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. Die Werbekonzeption für ein neu entwickeltes Produkt aufstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen Organisationsplan eines großen Betriebes erstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Den steuerlichen Jahresabschlußbericht eines Konzerns verantwortlich erstellen. |
| 2. Spezielle Probleme der Buchführung bearbeiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verhandlungen mit Verkäufern und Vertretern anderer Firmen führen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Stichprobengröße und -zusammenstellung für eine Marktforschungsstudie festlegen. |
| 3. Konjunkturforschung betreiben, um Aufschlüsse über Absatzchancen zu erhalten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Berechnungen anstellen, ob es rentabler ist, für eine bestimmte Tätigkeit eine Maschine anzuschaffen oder Arbeiter einzustellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Gewinn- und Verlustrechnung für das abgelaufene Geschäftsjahr erstellen. |
| 4. Einen allgemein verständlichen Bericht über eine ausgewertete Statistik erstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Zahl der Personaleinstellungen für einen Zeitraum von 3 Jahren planen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vertriebspolitische Konzeptionen unter Beachtung ihrer Abhängigkeit von Produkt- und Preispolitik aufstellen. |
| 5. Kaufgewohnheiten der Verbraucher erforschen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mehrere Lieferfirmen gegeneinander ausspielen, um günstige Einkaufspreise zu erzielen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Zuständigkeitsbereiche für die Mitarbeiter eines Betriebes abgrenzen und schriftlich fixieren. |
| 6. REFA-(Arbeits-)studien betreiben. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Den Materialbedarf für die Herstellung eines Produktes abschätzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kriterien für die Anwerbung und Auswahl neuer Mitarbeiter erarbeiten. |
| 7. Einen Einsatzplan für Kundenbesuche der Vertreter aufstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Neue Absatztechniken entwickeln, um Konkurrenzfirmen überflügeln zu können. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Statistik für die Einkaufsabteilung erstellen. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verkaufspreise unter Berücksichtigung der Herstellungskosten sowie der Marktlage kalkulieren. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verfahren zur Verrechnung innerbetrieblicher Leistungen entwickeln. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die personelle Besetzung für die einzelnen Aufgabenbereiche eines Betriebes feststellen. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Der Finanzabteilung einer Firma angeben, welche finanziellen Mittel für den Materialeinkauf im kommenden Geschäftshalbjahr benötigt werden. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Infolge eines Streiks in einer Zuliefererfirma mit einer anderen Firma über kurzfristige Materiallieferungen verhandeln. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Erfolgskontrollen einer Verkaufsförderungsaktion durchführen. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Personalkosten für die Belegschaft eines Unternehmens berechnen. |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Methoden zur Feststellung von Persönlichkeits- und Leitbildern der Verbraucher entwickeln. |

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 16. Die betriebliche Steuerabrechnung mit dem Finanzamt abwickeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Methoden zur Gewinnung und Aufbereitung statistischen Materials entwickeln. |
| 17. Ein ansprechendes Markenbild (Image) für ein neues Produkt schaffen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Liste der für die weitere Herstellung eines Produktes erforderlichen Rohmaterialien aufstellen. |
| 18. Langfristige Investitionsplanung durchführen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Preisangebote für bestimmte Produkte von Firmen einholen. |
| 19. Sachliche und psychologische Methoden zur Vermeidung von Fluktuation im Unternehmen entwickeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Maßnahmen zur Leistungssteigerung der Vertriebsorganisation durchführen. |
| 20. Neue Mitarbeiter für die Abteilung Einkauf begeistern. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die fixen Kosten für die Produktion berechnen. |
| 21. Steuerfragen bei Geschäftsveräußerungen klären. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Absatzforschung betreiben. |
| 22. Stellenbeschreibungen für Zeitungsannoncen formulieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Lohnsätze für verschiedene Tätigkeiten festsetzen. |
| 23. Den Ankauf von Maschinen zur Rationalisierung des Produktionsprozesses organisieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Psychologische Grundlagen für eine erfolgreiche Werbung erarbeiten. |
| 24. Termine für die Lieferung eingekaufter Waren überwachen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Optimale Arbeitsbedingungen für die Arbeiter einer Fabrik schaffen, unter Berücksichtigung der Interessen des Unternehmens sowie der Arbeitnehmer. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Verkauf/Vertrieb* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
3	x	
5	x	
7		x
9		x
11		x
13	x	
15	x	
17	x	
19		x
21		x
23		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Verkauf/Vertrieb*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in gleicher Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Organisation/Betriebsführung*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
4		x
6	x	
7	x	
10	x	

Frage	Antwort	
	A	B
12		x
13		x
16		x
18	x	
19	x	
22	x	
24		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Organisation/Betriebsführung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Finanz- und Rechnungswesen*.

Frage	Antwort	
	A	B
2	x	
3		x
4	x	
8		x
9	x	
10		x
14	x	
15		x
16	x	
20		x
21	x	
22		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Finanz- und Rechnungswesen*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Einkauf*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
5		x
6		x
8	x	
11	x	
12	x	
14		x
17		x
18		x
20	x	
23	x	
24	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Einkauf*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Verkauf/Vertrieb	
Organisation/Betriebsführung	
Finanz- und Rechnungswesen	
Einkauf	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der kaufmännischen Tätigkeiten am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören, können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich

1. Verkauf/Vertrieb

- o Diplom-Kaufmann
- o Diplom-Betriebswirt
- o Diplom-Volkswirt
- o Werbekaufmann
- o Substitut
- o Industriekaufmann
- o Einzelhandelskaufmann
- o Groß- und Außenhandelskaufmann

2. Organisation/Betriebsführung

- o Diplom-Kaufmann
- o Diplom-Betriebswirt
- o Organisator
- o Datenverarbeitungskaufmann
- o Systemanalytiker
- o REFA-Fachmann

3. Finanz- und Rechnungswesen

- o Diplom-Kaufmann
- o Diplom-Betriebswirt
- o Steuerberater
- o Steuerbevollmächtigter
- o Wirtschaftsjurist
- o Statistiker
- o Wirtschaftsprüfer
- o Bankkaufmann

- o Bilanzbuchhalter
- o Buchhalter
- o Datenverarbeitungskaufmann

4. Einkauf

- o Diplom-Kaufmann
- o Einkaufsleiter
- o Diplom-Betriebswirt
- o Diplom-Volkswirt
- o Substitut
- o Industriekaufmann
- o Groß- und Außenhandelskaufmann

5. Weitere kaufmännische Berufe

- o Bürokaufmann
- o Bürogehilfe
- o Sekretärin
- o Datenverarbeitungskaufmann
- o Versicherungskaufmann
- o Hotelkaufmann
- o Verlagskaufmann
- o Speditionskaufmann
- o Luftverkehrskaufmann
- o Reiseverkehrskaufmann
- o Handelsassistent
- o Staatlich geprüfter Betriebswirt
- o Geprüfter Pharmareferent

9. Optische Gestaltung

Kreuzen Sie bitte bei jeder der folgenden Tätigkeiten an, welche der beiden zur Auswahl stehenden Tätigkeiten Sie jeweils lieber ausüben würden.

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. Ein Werbeplakat zeichnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ein schmiedeeisernes Gartentor herstellen. |
| 2. Die Gesamtgestaltung eines Buches ausführen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Den Ausstellungsstand einer Firma auf einer Messe gestalten. |
| 3. Ölbilder malen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Geschäfts- und Verkaufsräume ausstatten. |
| 4. Fotografien für einen Kalender machen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Leuchtreklamen für eine wirksame Werbung entwerfen. |
| 5. Teppichböden und Dekorationsstoffe aufeinander abstimmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Werbespots ausdenken und im Bild gestalten. |
| 6. Die Inneneinrichtung eines Cafés aussuchen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Den Kopf einer berühmten Persönlichkeit aus Stein hauen. |
| 7. Eine verkaufsfördernde Verpackung für ein Parfümerieprodukt entwerfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Form für einen Bronzeuß herstellen. |
| 8. Fotomontagen herstellen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einrichtungsvorschläge für eine Wohnung machen. |
| 9. Gemälde kopieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die passenden Bilder zu einer Wohnzimmereinrichtung aussuchen. |
| 10. Porzellan bemalen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Briefbogen für Geschäftsbriefe entwerfen. |

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 11. Einen Festsaal dekorieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Wissenschaftliche und technische Sachverhalte auf Schematafeln darstellen. |
| 12. In einem großen Möbelhaus Musterzimmer einrichten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ein mit Brillanten besetztes Schloß für eine Perlenkette herstellen. |
| 13. Ein Wappen entwerfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine abstrakte Plastik herstellen. |
| 14. Tapetenmuster entwerfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bühnenbilder für eine Operette entwerfen. |
| 15. Ein Wandmosaik in einer Kirche entwerfen und einsetzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kunden beim Möbelkauf beraten. |
| 16. Bilder restaurieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Festschrift für eine Jubiläumsfeier entwerfen. |
| 17. Die Holzart für die Vertäfelung einer Zimmerdecke aussuchen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Glückwunschkarten entwerfen. |
| 18. Überlegungen anstellen, mit welchem Fußbodenbelag die einzelnen Räume eines großen Einfamilienhauses ausgestattet werden sollen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Einen Brunnen entwerfen. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Grafik/Design* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
2	x	
4		x
5		x
7	x	
8	x	
10		x
11		x
13	x	
14	x	
16		x
17		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Grafik/Design*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Künstlerische Gestaltung*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
3	x	
4	x	
6		x
7		x
9	x	
10	x	
12		x
13		x
15	x	
16	x	
18		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Künstlerische Gestaltung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Räumliche Gestaltung*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
3		x
5	x	
6	x	
8		x
9		x
11	x	
12	x	
14		x
15		x
17	x	
18	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Räumliche Gestaltung*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Grafik/Design	
Künstlerische Gestaltung	
Räumliche Gestaltung	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der optisch gestaltenden Tätigkeiten am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören (im engeren und weiteren Sinn), können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Optisch gestaltende Tätigkeiten

1. Grafik/Design

- o Grafiker
- o Designer
- o Industrial-Designer
- o Modedesigner
- o Fotodesigner

2. Künstlerische Gestaltung

- o Maler
- o Restaurator
- o Bildhauer
- o Fotograf
- o Kameramann
- o Graveur und Ziseleur
- o Keramikmaler
- o Töpfer

- o Kunstschmied
- o Gold- und Silberschmied

3. Räumliche Gestaltung

- o Innenarchitekt
- o Bühnenbildner
- o Raumausstatter
- o Schauwerbegestalter

4. Weitere gestalterische Berufe

- o Farblithograph
- o Reprograph
- o Druckvorlagenhersteller

- | | A | B | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 13. Sich um eine allgemein verständliche Formulierung von Berichten und Nachrichten bemühen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kommentierte Bestandsverzeichnisse für einen bestimmten Fachbereich einer Bibliothek erstellen. |
| 14. An einem Grammatik-Lehrbuch der deutschen Sprache mitarbeiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Prognose über die möglichen Auswirkungen einer Wirtschaftskrise erstellen. |
| 15. Die richtige Zusammensetzung von Wort und Bild für eine Reportage auswählen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Zeichensetzungsregeln für die deutsche Sprache klar und leicht verständlich formulieren. |
| 16. Ein Lese- und Rechtschreibbuch für Schüler der ersten Grundschuljahre erarbeiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Buchbesprechungen in Zeitschriften und Zeitungen auswerten und danach Bestellungen zur Vervollständigung einer Bücherei vornehmen. |
| 17. Einzelne Berichte auf einer Zeitungsseite logisch und sinnvoll anordnen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Wichtige Faktoren und Daten für ein Geschichtswörterbuch zusammenstellen. |
| 18. Das treffende Schlagwort für ein neues Buch finden, um es durch den Schlagwortkatalog einer Bibliothek leicht auffindbar zu machen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Aktuelle politische Geschehnisse kommentieren. |
| 19. Den Ausleihbetrieb einer Bücherei organisieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Live-Berichte aktueller Veranstaltungen für Rundfunk oder Fernsehen sprechen. |
| 20. Die Richtigkeit eines Drehbuches über einen Film, der den Lebenslauf einer großen Persönlichkeit zeigt, überprüfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vereinfachungen in der Rechtschreibung und Zeichensetzregelung der deutschen Sprache erarbeiten. |

- | | A | B | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 21. Texte interpretieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eine Magazinsendung im Fernsehen moderieren. |
| 22. Den Buchbestand einer wissenschaftlichen Fachbücherei katalogisieren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die Reimform von Gedichten bestimmen. |
| 23. Die Parteisysteme in den europäischen Staaten beschreiben und miteinander vergleichen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nüchterne Berichte mit Schaubildern und Grafiken beleben. |
| 24. An einer Diskussion über mögliche Staatsformen der Zukunft teilnehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Die anzuschaffenden Bücher für eine Kinder- und Jugendbücherei auswählen. |

Auswertung

Um Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Journalismus* zu ermitteln, vergleichen Sie, bei welchen Fragen Sie so angekreuzt haben wie in der folgenden Tabelle.

Frage	Antwort	
	A	B
1	x	
3	x	
5	x	
7		x
9		x
11		x
13	x	
15	x	
17	x	
19		x
21		x
23		x

Für jede Übereinstimmung notieren Sie einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Journalismus*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun in der gleichen Weise Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Literatur*.

Frage	Antwort	
	A	B
1		x
4		x
6	x	
7	x	
10	x	
12		x
13		x
16		x
18	x	
19	x	
22	x	
24		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Literatur*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Sprachwissenschaften*.

Frage	Antwort	
	A	B
2	x	
3		x
4	x	

Frage	Antwort	
	A	B
8		x
9	x	
10		x
14	x	
15		x
16	x	
20		x
21	x	
22		x

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ergibt Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Sprachwissenschaften*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Ermitteln Sie nun Ihre Punktzahl für das Arbeitsgebiet *Geschichte/Politik*.

Frage	Antwort	
	A	B
2		x
5		x
6		x
8	x	
11	x	
12	x	
14		x
17		x
18		x
20	x	
23	x	
24	x	

Notieren Sie für jede Übereinstimmung wieder einen Punkt. Die Summe ist Ihre Punktzahl für den Arbeitsbereich *Geschichte/Politik*.

Summe Ihrer Übereinstimmungen =

Tragen Sie jetzt in die Tabelle für jedes Arbeitsgebiet Ihre erzielten Punkte ein.

Arbeitsgebiet	Punkte
Journalismus	
Literatur	
Sprachwissenschaften	
Geschichte/Politik	

Aus der Tabelle ersehen Sie, für welches Arbeitsgebiet Sie sich im Bereich der Geisteswissenschaften am meisten interessieren. Der Bereich, in dem Sie die höchste Punktzahl erreicht haben, wird Ihnen am ehesten liegen.

Welche Berufe zu den einzelnen Gebieten gehören (im engeren und weiteren Sinn), können Sie der folgenden Aufstellung entnehmen.

Tätigkeiten im Bereich der Geisteswissenschaften

1. *Journalismus*

- o Journalist
- o Redakteur
- o Reporter

2. *Literatur*

- o Schriftsteller
- o Lektor
- o Diplom-Bibliothekar

- o Diplom-Dokumentator
- o Diplom-Archivar

3. *Sprachwissenschaften*

- o Sprachwissenschaftler
- o Germanist
- o Philologe
- o Dolmetscher
- o Übersetzer

4. *Geschichte/Politik*

- o Historiker
- o Politologe
- o Ethnologe
- o Kunsthistoriker
- o Theaterwissenschaftler

5. *Sonstige Geisteswissenschaften*

- o Theologe
- o Philosoph
- o Religionswissenschaftler
- o Archäologe